

基隆市政府勞資爭議調處人員申訴案件標準作業之階段、流程與期限表

作業階段	作業流程	作業期限
受理	<pre> graph TD A[a. 受理 (市長信箱、1999 市民熱線、電話或臨櫃) 申訴] --> B1[b.1 初審具名申訴勞資爭議調處人員案件] B1 -- 否 --> B3[b.3 退件] B1 -- 是 --> C[c. 進行事實調查 (實地或書面) 訪視雙方當事人] C --> D[d. 調查結果簽請本處處長裁示] D --> E{e. 按處長裁示作成} E -- 申訴不成立 --> F1[f.1 函覆申訴人] E -- 申訴成立 --> F2[f.2 列為本府調解人考核參考] F1 --> G[g. 結案] F2 --> G B1 -- 事證不足 --> B2[b.2 補件] B2 --> C </pre>	<p>a 約 1 天</p> <p>b.1 } 約 b.2 } 10 b.3 } 天</p> <p>c 以 15 天為原則，必要時得再延長 15 天</p>
審核	<p>證據不足繼續蒐證調查</p>	<p>d 約 7 天</p> <p>e 約 1 天</p>
結案	<p>f.1 函覆申訴人</p> <p>f.2 列為本府調解人考核參考</p> <p>g. 結案</p>	<p>f.1 約 5 天</p> <p>f.2 約 1 天</p> <p>g 案件及證據歸檔結案</p>

